

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) ist eine der schlagkräftigsten und bekanntesten Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands. Wir arbeiten erfolgreich an den drängenden Fragen unserer Zeit. In starken Kampagnen, Projekten und Netzwerken setzen wir uns für ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein.

Zur Verstärkung unseres **Teams Energie und Klimaschutz suchen** wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (w/m/d) Projektfinanzen und Controlling

(Kennziffer unserer Stellenausschreibung: #23022#)

Die Stelle kann in Teilzeit ausgeübt werden (mindestens 25 Wochenstunden) und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterführung des Arbeitsverhältnisses wird von uns grundsätzlich angestrebt. Arbeitsort ist unsere Bundesgeschäftsstelle Berlin.

Als Mitarbeiter:in Projektfinanzen und Controlling

- unterstützen Sie die Bereichsleitung und die Finanzkoordination des Fachbereiches bei der Erstellung von Anträgen und Finanzplänen für neue Projekte und mögliche Zuwendungsgeber
- helfen Sie bei der finanziellen und administrativen Projektsteuerung inkl. Budgetüberwachung und Berichtswesen (u.a. Erstellung von Mittelabrufen sowie Zwischen- und Verwendungsnachweisen)
- sorgen Sie für eine ordnungsgemäße Übergabe aller Belege an die Buchhaltung
- unterstützen Sie das interne Controlling bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Jahresabschlüssen für den Fachbereich
- helfen Sie bei der Überwachung und Erstellung der Personalplanung im Fachbereich

Sie identifizieren sich mit unserer Arbeit und finden sich im folgenden Profil wieder?

- kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in einschlägiger Fachrichtung alternativ mind. 3-4 Jahre Erfahrung in vergleichbarem Aufgabenfeld, gern im NGO-Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Mitteln und Stiftungsgeldern
- Kenntnissen das Vergabe- und Zuwendungsrecht sind von Vorteil
- äußerst strukturierte Arbeitsweise, Gewissenhaftigkeit, Sorgfalt und Organisationsfähigkeit
- selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil in Verbindung mit Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Microsoft Office Kenntnisse (insb. Excel)

Unser Angebot

- eine leistungsgerechte Bezahlung, die sich nach Qualifikation und Erfahrung richtet
- ein 13. Monatsgehalt
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket
- betriebliche Altersvorsorge
- bis zu 32 Tagen Urlaub
- einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- ein kollegiales und interdisziplinäres Team
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

Unser Bewerbungsverfahren

Sie wollten schon immer in einem Verband arbeiten, der sich für die Rechte von Natur und Verbraucher:innen stark macht und der Umwelt- und Klimaziele durchsetzt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis spätestens 16. April 2023**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als ein pdf.-Dokument per E-Mail** unter **Angabe des Kennzeichens #23022# in der Betreffzeile an bewerbung@duh.de** (Bitte geben Sie die Kennzeichen inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ an).

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 16 und 17, zunächst als digitale Gespräche sowie in einer möglichen zweiten Runde persönlich in Berlin, statt.

Bei inhaltlichen **Fragen zur Ausschreibung** zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wenden Sie sich bitte per E-Mail an unsere Finanzkoordinatorin des Fachbereiches, Liv Becker, unter becker@duh.de.

Sind Sie unsicher, ob die ausgeschriebene Stelle das Richtige für Sie ist? Aber Sie sind auf jeden Fall daran interessiert bei uns zu arbeiten? Zögern Sie nicht, uns unter bewerbung@duh.de zu kontaktieren.