

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Personalassistentz (m/w/d) im HR Management

(Kennziffer unserer Stellenausschreibung: #22043#)

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) ist eine der schlagkräftigsten und bekanntesten Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands. Wir arbeiten erfolgreich an den drängenden Fragen unserer Zeit. In starken Kampagnen, Projekten und Netzwerken setzen wir uns für ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein. Sie suchen einen abwechslungsreichen Job und möchten Ihre administrativen und logistischen Fähigkeiten im Personalmanagement einbringen?

Die Stelle kann sowohl in Teilzeit wie auch in Vollzeit besetzt werden. Arbeitsort ist unsere Bundesgeschäftsstelle Radolfzell am Bodensee.

### Als Personalassistentin unterstützen Sie uns bei allen HR Prozessen

- Controlling der Zeiterfassung, Krankmeldungen, Urlaubsanträge
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und weiteren personalwirtschaftlichen Dokumenten in enger Abstimmung mit unserer Personalreferentin
- Mitarbeit im Bewerbungsmanagement
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer HR Prozesse (z.B. Fortbildungsangebote, Einführung eines Dokumentenmanagementsystems etc.)
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte

### Sie identifizieren sich mit unserer Arbeit und finden sich folgendes Profil wieder

- Sie verfügen idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium und Berufserfahrungen in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld.
- Sie verfügen über ein großes Organisationstalent und gehen systematisch, präzise und strukturiert an Ihre Aufgaben heran.
- Sie behalten in stressigen Arbeitssituationen einen kühlen Kopf und verlieren nicht den Überblick.
- Sie sind in der Lage, flexibel auf das Tagesgeschehen zu reagieren und können auch Unvorhergesehenes koordinieren.
- Sie arbeiten selbstständig, denken stets mit und arbeiten gern im Team.
- Ein freundliches Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sehr gute PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten, setzen wir voraus.

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der führenden Umweltorganisationen Deutschlands, die sich im bundesweiten Politikbetrieb durch professionelles und konzeptionelles Arbeiten auf umkämpften Feldern in den Bereichen Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz einen Namen gemacht hat. Kollegialität, Teamwork, fachlicher Austausch und politisches Denken sind für uns der Alltag.

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

### Sie erhalten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsystem
- ein 13. Monatsgehalt,
- bis zu 32 Tage Urlaub und einen geregelten Überstundenabbau
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket,
- flexible Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit für mobiles Arbeiten und
- regelmäßige Fortbildungen
- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge denken wir schon jetzt an Ihre Zukunft.

## Unser Bewerbungsverfahren

**Sie wollten schon immer in einem Verband arbeiten, der sich für die Rechte von Natur und Verbraucher:innen stark macht und der Umwelt- und Klimaziele durchsetzt?** Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als ein pdf. Dokument per E-Mail unter Angabe des Kennzeichens #22043# in der Betreffzeile an [bewerbung@duh.de](mailto:bewerbung@duh.de)** (Bitte geben Sie die Kennzeichen inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ an).

Bei **Fragen zur Ausschreibung** zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wenden Sie sich bitte per E-Mail an unsere Personalreferentin Michaela Kleißler unter [kleissler@duh.de](mailto:kleissler@duh.de).

Sind Sie unsicher, ob die ausgeschriebene Stelle das Richtige für Sie ist? Aber Sie sind auf jeden Fall daran interessiert bei uns zu arbeiten? Zögern Sie nicht, uns unter [bewerbung@duh.de](mailto:bewerbung@duh.de) zu kontaktieren.