

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) ist eine der schlagkräftigsten und bekanntesten Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands. Wir arbeiten erfolgreich an den drängenden Fragen unserer Zeit. In starken Kampagnen, Projekten und Netzwerken setzen wir uns für ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein. Die öffentliche Auseinandersetzung gehört für uns ebenso dazu wie der politische und gesellschaftliche Dialog und fundierte wissenschaftliche Grundlagen.

Unser Fachbereich Marketing und Fundraising sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Referent: in (m/w/d) für den Aufgabenbereich private Geber: innen

(Kennziffer der Stellenausschreibung: #22026#)

Ihr neues Team

Sie ergänzen ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, das mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten im Bereich Fundraising und Marketing betraut sind. Standortübergreifende Zusammenarbeit in Berlin und Radolfzell, fachlicher Austausch und dynamische Problemlösungen sind für uns Alltag. Wir freuen uns, wenn Sie uns mit Ihren Erfahrungen, Ihren Kompetenzen und Ihrer Tatkraft dabei unterstützen.

Die Stelle umfasst mindestens 32 Wochenstunden. Sie können zwischen den beiden Standorten Berlin-Mitte oder Radolfzell am Bodensee als Dienstsitz wählen.

Ihr neues Tätigkeitsfeld

Sie bauen gemeinsam mit der Bereichsleitung, dem Team und in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung den Bereich individuelle private Geber aus. Mit viel Gefühl für den Menschen finden Sie die richtige Ansprache und bereiten für die Geschäftsführung die Kontakte vor. Sie dokumentieren die Kontakte gewissenhaft in unserer Datenbank und garantieren damit eine lückenlose Nachverfolgung der Kommunikation. Terminvereinbarungen mit den privaten Geber: innen, Dienstreisen und Veranstaltungsmanagement für verschiedenste Spender-Events ergänzen Ihre Tätigkeit. Mit zunehmender Zugehörigkeit werden Sie an die privaten Geber: innen herangeführt, um so selbst Kontakte aufzubauen, auszubauen und zu pflegen.

Ihr Profil:

- Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung.
- Ein Berufsabschluss wie Studium oder Ausbildung sind dabei nicht entscheidend. Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Quereinsteiger: innen.
- Sie sind empathisch, treten gerne mit Menschen in Kontakt und das merkt man Ihnen auch an.
- Sie treten überzeugend und gut informiert auf und sind zielorientiert.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache fließend und setzen sie gerne und mit Fingerspitzengefühl beim Verfassen von Texten ein.
- Sie haben Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und sind nicht nur ein Organisationstalent, sondern auch stressresistent.

- Sie können Dienstreisen (innerhalb Deutschlands, auch mehrtägig) flexibel in Ihren Alltag integrieren.
- Sie freuen sich auf Ihre neue Aufgabe mit mindestens 32 Stunden Wochenarbeitszeit im 5-Tage-Modell.
- Sie bringen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, Interesse an politischen Themen und sehr gute Teamfähigkeit mit.
- Gute Englischkenntnisse sowie fundierte EDV Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der führenden Umweltorganisationen Deutschlands, die sich im bundesweiten Politikbetrieb durch professionelles und konzeptionelles Arbeiten auf umkämpften Feldern in den Bereichen Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz einen Namen gemacht hat. Kollegialität, Teamwork, fachlicher Austausch und politisches Denken sind für uns der Alltag.

Sie erhalten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsystem
- ein 13. Monatsgehalt,
- bis zu 32 Tage Urlaub und einen geregelten Überstundenabbau
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket,
- flexible Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit für mobiles Arbeiten und
- regelmäßige Fortbildungen
- Mit unserer betrieblichen Altersvorsorge denken wir schon jetzt an Ihre Zukunft.

Bei Fragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an unseren Bereichsleiter Christian Stelkes unter der E-Mail (stelkes@duh.de).

Unser Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis spätestens 19. Juni 2022**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als ein Pdf. Dokument per E-Mail** unter **Angabe des Kennzeichens #22026# in der Betreffzeile an bewerbung@duh.de** (Bitte geben Sie die Kennzeichen inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ an).

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.