

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

## **Aushilfe (w/m/d) mit Themenschwerpunkt Meeresnaturschutz**

(Kennziffer der Stellenausschreibung: **#23046#**)

Dienstort ist unsere Bundesgeschäftsstelle im Herzen von **Berlin**.

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) ist eine der schlagkräftigsten und bekanntesten Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands. Wir arbeiten erfolgreich an den drängenden Fragen unserer Zeit. In starken Kampagnen, Projekten und Netzwerken setzen wir uns für ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein. Die öffentliche Auseinandersetzung gehört für uns ebenso dazu wie der politische und gesellschaftliche Dialog und fundierte wissenschaftliche Grundlagen.

### **Unser Angebot:**

- eine spannende Aufgabe in einer der führenden Umweltorganisationen Deutschlands
- ein kollegiales motiviertes Team
- einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine Vergütung von 13,70 EUR/Stunde im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung** oder alternativ einen **Werkstudentenvertrag**
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer gezielten Einarbeitung

### **Ihr Aufgabenfeld:**

- Recherchen zu verschiedenen Meeresthemen
- Unterstützung im Team bei organisatorischen Tätigkeiten
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsplanung
- Unterstützung bei Social Media Aktivitäten
- idealerweise auch Unterstützung bei der Erstellung von Info-Materialien bzw. –Grafiken, evtl. Kartenmaterial

### **Ihr Profil:**

- Sie absolvieren ein naturwissenschaftliches Studium, idealerweise Meereswissenschaften, Biologie oder Geoökologie
- Sie erkennen die Zusammenhänge des Ökosystems und haben Interesse an Meeresthemen.
- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig und genau.
- Sie verfügen über Erfahrung mit dem Umgang der gängigen Microsoft Applikationen (wie Word, Power Point, evtl. Teams)
- Sie bringen idealerweise Erfahrung in ArcGIS bzw. QGIS o. ä. mit.

### Unser Bewerbungsverfahren:

Unsere Recruiterinnen Anne-Kristin Runewitz und Vera Böck freuen sich auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis spätestens 18. September 2023**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als ein pdf.-Dokument per E-Mail** unter alleiniger **Angabe des Kennzeichens #23046# in der Betreffzeile an [bewerbung@duh.de](mailto:bewerbung@duh.de)**.

Bei Rückfragen zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Ihre Ansprechpartnerin ist unsere Teamleiterin Meeresnaturschutz, Dr. Katja Hockun unter der E-Mailadresse [hockun@duh.de](mailto:hockun@duh.de).

Wir heißen Vielfalt und Diversität in unserem Team herzlich willkommen. Wir glauben, dass unterschiedliche Perspektiven und Hintergründe eine bereichernde Arbeitsumgebung schaffen und uns dabei helfen, innovative Lösungen zu entwickeln.

Sie sind nicht sicher, ob die ausgeschriebene Stelle das Richtige für Sie ist? Aber Sie sind auf jeden Fall daran interessiert bei uns zu arbeiten? Zögern Sie nicht, uns unter [bewerbung@duh.de](mailto:bewerbung@duh.de) zu kontaktieren. Beachten Sie auch unsere **anderen Ausschreibungen** unter [www.duh.de/jobs](http://www.duh.de/jobs).