

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Projekt- und Finanzkoordination (gn) im Fachbereich Naturschutz

(Kennziffer der Stellenausschreibung: #21002#)

Die DUH ist einer der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland. Sie verfolgt das Ziel, ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu befördern. Wir engagieren uns im Umwelt- und Naturschutz vor Ort ebenso wie bei den umweltpolitischen Weichenstellungen in Berlin oder Brüssel.

Die Stelle umfasst bis zu 32 Wochenstunden im Fachbereich Naturschutz. Sie ist zunächst bis zum 28.02.2023 befristet. Eine Fortsetzung der Zusammenarbeit wird angestrebt. Arbeitsort ist unsere Bundesgeschäftsstelle Berlin.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Bereichsleitung bei der Haushaltsplanung des Fachbereiches in enger Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Finanzen
- administratives Projektmanagement und Finanzcontrolling laufender Projekte
- Planung, Entwicklung und Controlling in der Projektantragsphase mit dem Schwerpunkt Projektfinanzen
- strategische Weiterentwicklung der Aktivitäten und Instrumente zur Finanzmittelakquise im Fachbereich
- bei Bedarf Unterstützung des Bereichs in relevanten naturschutzpolitischen Fragestellungen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine passende Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss, sowie mehrjährige Berufserfahrung an der Schnittstelle von Projektmanagement- und Controlling sowie Finanzen.
- Sie verfügen über entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Akquise
- Der Naturschutz und die Arbeit eines gemeinnützigen Verbandes liegen Ihnen besonders am Herzen.
- Sie haben eine ausgeprägte analytische Fähigkeit und verhandeln geschickt.
- Sie verfügen über Organisationstalent mit einer systematischen, übersichtlichen Arbeitsorganisation und Genauigkeit.

Sie identifizieren sich im besonderen Maße mit der Arbeit einer Umwelt-NGO, insbesondere mit den Zielen der Deutschen Umwelthilfe, und arbeiten gern in einem interdisziplinären Team.

Wir erwarten ein freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Seite 2 der Stellenausschreibung Projekt- und Finanzkoordination Naturschutz (gn) Kennziffer #21002#

setzen wir voraus. Sehr gute PC Kenntnisse (Microsoft Office, insb. Word, Excel, Outlook und PowerPoint) sind ebenfalls Voraussetzung für die Tätigkeit.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin. Sie erwartet eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation, die sich im bundesweiten Politikbetrieb durch professionelles und konzeptionelles Arbeiten auf umkämpften Feldern der Umwelt- und Naturschutzpolitik sowie im Verbraucherschutz einen Namen gemacht hat. Sie sind Teil eines kollegial arbeitenden Teams, das in der Lage ist, schnell auf aktuelle Entwicklungen zu reagieren, aber auch an langfristigen Projekten arbeitet.

Sie erhalten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung, die sich nach Qualifikation und Erfahrung richtet
- ein 13. Monatsgehalt
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket
- flexible Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Bereichsleiter Ulrich Stöcker (stoecker@duh.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis spätestens 29. Januar 2020**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als pdf. Dokument per E-Mail** unter **Angabe des Kennzeichens #21002# in der Betreffzeile an bewerbung@duh.de** (Kennzeichen bitte inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ angeben). Bewerbungsgespräche sind für die 5. KW 2021 vorgesehen.

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.