



Die DUH Umweltschutz-Service GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Projekt- und Finanzkoordinator (gn) im Bereich Kreislaufwirtschaft**

**(Kennziffer der Stellenausschreibung: #21001#)**

Die DUH Umweltschutz-Service GmbH verfolgt das Ziel, ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu befördern. Wir engagieren uns im Umwelt- und Naturschutz vor Ort ebenso wie bei den umweltpolitischen Weichenstellungen in Berlin oder Brüssel. Die DUH Umweltschutz-Service GmbH ist eine 100%ige Tochter der Deutschen Umwelthilfe e.V. (DUH), einem der führenden Umwelt- und Verbraucherschutzverbände in Deutschland.

Im Bereich Kreislaufwirtschaft setzen wir uns für Abfallvermeidung, einen verantwortlichen Konsum und eine nachhaltige Wirtschaftsweise ein.

Arbeitsort ist die Bundesgeschäftsstelle Berlin. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Stelle umfasst jeweils zur Hälfte Tätigkeiten im Bereich Finanzkoordination und Controlling sowie die inhaltliche Bearbeitung von Projekten. Sie arbeiten in enger Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung sowie gemeinsam mit den Kollegen\*innen an den Projekten des Bereiches.

### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung der Bereichsleitung bei der Haushaltsplanung des Fachbereiches in enger Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Finanzen
- Administratives Projektmanagement und Finanzcontrolling laufender Projekte
- Planung, Entwicklung und Controlling in der Projektantragsphase mit dem Schwerpunkt Projektfinanzen
- Inhaltliche und administrative Bearbeitung von Projekten des Fachbereichs Kreislaufwirtschaft, insbesondere zu den Themen Erfassung, Wiederaufbereitung und Entsorgung von Elektroaltgeräten
- Projektcontrolling
- Recherchetätigkeiten mit wissenschaftlichem und politischem Anspruch
- Organisatorische Vorbereitung, Teilnahme sowie Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Austausch mit Akteuren aus der Politik, Wirtschaft und Verbandsszene

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine passende Berufsausbildung oder einen Hochschulabschluss, sowie Berufserfahrung an der Schnittstelle von Projektmanagement- und Controlling sowie Finanzen.
- Wichtig für die Projektarbeit ist ein schnelles Auffassungsvermögen, Spaß am Verfassen von Texten, Hintergrundpapieren und Informationsmaterialien sowie eine Affinität für den Umgang mit Zahlen.
- Die Themen der Kreislaufwirtschaft und die Arbeit eines gemeinnützigen Verbandes sind Ihnen idealerweise vertraut und liegen Ihnen besonders am Herzen.
- Sie verfügen über Organisationstalent mit einer systematischen, übersichtlichen Arbeitsorganisation und Genauigkeit.
- Sie besitzen ein freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus. Fundierte Englischkenntnisse sind von Vorteil. Sie haben Interesse an der politischen Arbeit und den ökologischen Themen eines Umwelt- und Verbraucherschutzverbandes. Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit und haben Spaß daran, in einem interdisziplinären Team zu arbeiten.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante und fordernde Tätigkeit in einer Organisation, die sich im Berliner Politikbetrieb durch professionelles und konzeptionelles Arbeiten auf umkämpften Feldern der Abfall- und Kreislaufwirtschaftspolitik einen Namen gemacht hat. Sie sind Teil eines kollegial arbeitenden Teams, das in der Lage ist, schnell auf aktuelle Entwicklungen zu reagieren, aber auch an langfristigen Projekten arbeitet. Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz im Herzen von Berlin.

Sie erhalten:

- eine leistungsgerechte Bezahlung, die sich nach Qualifikation und Erfahrung richtet
- ein 13. Monatsgehalt
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket
- flexible Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Bereichsleiter Thomas Fischer ([fischer@duh.de](mailto:fischer@duh.de)).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf, Zeugnissen und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. **Bitte beachten Sie den sehr kurzfristigen Bewerbungsschluss bereits am 17. Januar 2021.** Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in KW 4 oder KW 5 statt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **in einem pdf-Dokument ausschließlich per E-Mail** unter Angabe des oben genannten Kennzeichens #21001# in der Betreffzeile an [bewerbung@duh.de](mailto:bewerbung@duh.de) (Kennzeichen bitte inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ angeben).

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.