

Die Deutsche Umwelthilfe e.V. (DUH) ist eine der schlagkräftigsten und bekanntesten Umwelt- und Verbraucherschutzorganisationen Deutschlands. Wir arbeiten erfolgreich an den drängenden Fragen unserer Zeit. In starken Kampagnen, Projekten und Netzwerken setzen wir uns für ökologische und zukunftsfähige Strategien in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft ein. Die öffentliche Auseinandersetzung gehört für uns ebenso dazu wie der politische und gesellschaftliche Dialog und fundierte wissenschaftliche Grundlagen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Datenmanager:in (m/w/d) im Bereich Marketing und Fundraising

(Kennziffer der Stellenausschreibung: #23010#)

Ihr neues Team

Sie ergänzen ein aufgeschlossenes und motiviertes Team, das mit unterschiedlichen Aufgabenschwerpunkten im Bereich Fundraising und Marketing betraut sind. Standortübergreifende Zusammenarbeit in Berlin und Radolfzell, fachlicher Austausch und dynamische Problemlösungen sind für uns Alltag. Wir freuen uns, wenn Sie uns mit Ihren Erfahrungen, Ihren Kompetenzen und Ihrer Tatkraft dabei unterstützen.

Die Stelle umfasst 40 Wochenstunden. Sie können zwischen den beiden Standorten Berlin-Mitte oder Radolfzell am Bodensee als Dienstsitz wählen.

Als Datenmanager:in im Fachbereich Marketing und Fundraising

- systematisieren Sie die Daten in diesem Bereich und bauen das Datenmanagement gemeinsam mit unseren IT Spezialisten und den Fachkolleg:innen weiter aus
- sichern Sie die Qualität und Konsistenz unserer erfassten Daten
- erweitern Sie die vorhandenen Datenmodelle
- erstellen Sie Segmentierungen und Zielgruppen und stellen Datenexporte zur Verarbeitung und Verwendung im operativen Geschäft bereit
- verbessern Sie die Anbindung externer Plattformen durch ausgereifte Schnittstellen
- erstellen Sie Reports zur Reichweite unserer Kampagnen, Mailings und Protestaktionen
- unterstützen Sie auch aktiv bei der Wartung und Pflege des Content Management Systems

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und finden sich im folgenden Profil wieder

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium in Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre, Statistik oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Datenmanagement.
- Sie besitzen (erste) Berufserfahrungen im Bereich Datenmanagement.
- Erfahrungen aus dem praktischen Umfeld im Marketing und Fundraising sowie Erfahrungen im Aufbau und Betrieb von Umgebungen für automatisierte Tests sind von Vorteil.
- Sie verfügen über Fachkenntnisse in Systemen wie CMS und CRM, bringen solide SQL (Standard SQL) sowie XML, JSON, REST-Kenntnisse mit.

- Sie haben Erfahrung in der Programmierung im Umfeld von Microsoft .Net (v4.8, Core 6/7) sowie mit Power BI oder anderen Business Intelligence Systemen.
- Ein fundiertes Wissen in Standard-Webtechnologien (HTML5, CSS3 & JavaScript) setzen wir voraus, ebenso die Einarbeitung in unsere Spendersoftware (SextANT).
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig und haben Freude an der Zusammenarbeit im Team.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer der führenden Umweltorganisationen Deutschlands, die sich im bundesweiten Politikbetrieb auf umkämpften Feldern in den Bereichen Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz einen Namen gemacht hat. Kollegialität, Teamwork, fachlicher Austausch und politisches Denken sind für uns der Alltag.

Sie erhalten

- eine leistungsgerechte Vergütung nach hauseigenem Tarifsystem
- ein 13. Monatsgehalt,
- bis zu 32 Tage Urlaub und einen geregelten Überstundenabbau
- einen Fahrkostenzuschuss zum ÖPNV Ticket,
- flexible Arbeitszeiten sowie
- die Möglichkeit für mobiles Arbeiten und
- regelmäßige Fortbildungen
- eine betrieblichen Altersvorsorge

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Personen mit Migrationshintergrund, Menschen mit anerkannter Behinderung und Menschen in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

Unser Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **bis spätestens 27. Februar 2023**. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen **ausschließlich als ein PDF-Dokument per E-Mail** unter **Angabe des Kennzeichens #23010# in der Betreffzeile an bewerbung@duh.de** (Bitte geben Sie die Kennzeichen inklusive der beiden „Raute-Zeichen“ an).

Bei **Fragen zur Ausschreibung** zögern Sie nicht uns zu kontaktieren. Wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Bereichsleiter Christian Stelkes unter der E-Mail (stelkes@duh.de).

Sind Sie unsicher, ob die ausgeschriebene Stelle das Richtige für Sie ist? Aber Sie sind auf jeden Fall daran interessiert bei uns zu arbeiten? Zögern Sie nicht, uns unter bewerbung@duh.de zu kontaktieren. Beachten Sie auch unsere **anderen Ausschreibungen** unter www.duh.de/jobs.